

Monitoring Prawny

Kwiecień 2020

Przewodnik po rozwiązaniach prawnych
przewidzianych w Tarczy Antykryzysowej
(1.0 i 2.0)
oraz
Tarczy Finansowej

Wprowadzenie

Rozprzestrzenianie się na całym świecie wirusa SARS-CoV-2 (tzw. „koronawirus”) wywołującego chorobę COVID-19, zmusiło polski rząd do podjęcia działań wspomagających przedsiębiorców. Dlatego Rząd Rzeczypospolitej Polskiej przygotował pakiet zmian prawnych mających ułatwić funkcjonowanie przedsiębiorcom w tych trudnych dla polskiej gospodarki czasach.

Rozwiązania te zostały wprowadzone ustawą z dnia 31.03.2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw – tzw. „tarcza antykryzysowa” (opublikowana w Dz. U. z 2020 r. poz. 568).

Zmiany wprowadzone „tarczą antykryzysową” zostały zmodyfikowane ustawą z dnia 16.04.2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (opublikowana w Dz. U. z 2020 r. poz. 695) – tzw. „Tarcza Antykryzysowa 2.0”. Jednocześnie Tarcza Antykryzysowa 2.0 wprowadza rozwiązania, których pierwsza tarcza nie przewidywała. Istotne jest wskazanie, że tarcza antykryzysowa 2.0 ma jedynie zastosowanie do przedsiębiorców prowadzących działalność na terytorium Polski, których trudna sytuacja finansowa wynika z epidemii COVID-19 oraz wobec których nie ogłoszono upadłości ani nie zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne.

Ponadto 8.04.2020 r. Prezes Rady Ministrów ogłosił program określany mianem „Tarczy Finansowej”. Obejmuje on kwotę 100 mld zł, które - poza środkami w wysokości 100 mld zł przeznaczonymi na ochronę miejsc pracy – mają trafić bezpośrednio do przedsiębiorstw na wsparcie płynności, produkcji oraz realizacji planów inwestycyjnych.

Program Tarczy Finansowej realizuje bezpośrednio Polski Fundusz Rozwoju (PFR). Na dzień publikacji niniejszego przewodnika program tarczy finansowej nie został jeszcze uruchomiony. Program ten oczekuje na zgodę Komisji Europejskiej.

Niniejszy przewodnik został opracowany zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień 24.04.2020 r.

SPIS TREŚCI

1.	<i>Prawo Pracy</i>	6
1.1.	Dofinansowanie dla pracodawców ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (FGŚP)	6
1.2.	Dofinansowania dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (sektor MŚP) na ochronę miejsc pracy z Powiatowego Urzędu Pracy.....	7
1.3.	Pożyczka dla mikroprzedsiębiorców	8
1.4.	Dofinansowanie dla samozatrudnionego	9
1.5.	Czas pracy i mniej korzystne warunki zatrudnienia.....	9
1.6.	Zezwolenia dla cudzoziemców	10
1.7.	Składki ZUS.....	10
1.8.	Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK).....	11
1.9.	Świadczenia postojowe dla osób wykonujących umowy cywilnoprawne.....	11
1.10.	Świadczenia postojowe dla osób prowadzących działalność gospodarczą.....	12
2.	<i>Ochrona konkurencji</i>	14
3.	<i>Ochrona konsumentów</i>	15
3.1.	Odroczenie o 180 dni skuteczności odstąpienia przez podróżnego od umowy o udział w imprezie turystycznej lub rozwiązania takiej umowy przez organizatora imprezy	15
3.2.	Wydłużenie terminu zwrotu środków klientom przez przedsiębiorców prowadzących działalność związaną z organizacją wystaw i kongresów lub działalnością kulturalną, rozrywkową, rekreacyjną i sportową lub organizujących wystawy tematyczne lub imprezy plenerowe	15
4.	<i>Prawo Zamówień Publicznych</i>	16
4.1	Wyłączenie stosowania przepisów o zamówieniach publicznych	16
4.2	Możliwość zmiany umów o zamówienie publiczne z powodu okoliczności związanych z COVID - 19	16
4.3	Wyłączenie odpowiedzialności (zamawiających) za naruszenie dyscypliny finansów publicznych i odpowiedzialności karnej	17
4.4	Wyłączenie odpowiedzialności członków organów za szkodę wobec spółki	17
4.5	Kary umowne	17
5.	<i>Prawo Podatkowe</i>	19
5.1.	Podatki dochodowe	19
5.1.1.	Strata podatkowa (PIT, CIT, ryczałt od przychodów)	19
5.1.2.	Rozliczenie roczne (CIT, PIT)	19
5.1.3.	Podatek od przychodów z budynków.....	19
5.1.4.	Ulga na złe długi (PIT, CIT, ryczałt od przychodów)	19
5.1.5.	Darowizny (PIT, CIT, ryczałt od przychodów).....	20

5.1.6.	Rezygnacja z uproszczonych zaliczek (PIT, CIT).....	20
5.1.7.	Jednorazowe odpisy amortyzacyjne (PIT, CIT).....	20
5.1.8.	Ulga B+R przy zaliczkach (PIT, CIT)	20
5.1.9.	IP-BOX przy zaliczkach (PIT, CIT).....	21
5.1.10.	Podwyższenie limitów zwolnień z PIT	21
5.1.11.	Wydłużenie terminu zapłaty zaliczki na PIT-4	21
5.1.12.	Schematy podatkowe	22
5.1.13.	Ceny transferowe	22
5.1.14.	Podatkowa Grupa Kapitałowa	22
5.2.	VAT	22
5.2.1.	JPK_V7M i JPK_V7K.....	22
5.2.2.	Matryca stawek VAT	22
5.2.3.	Płatności za transakcje VAT.....	22
5.3.	Inne.....	23
5.3.1.	e-Paragon	23
5.3.2.	Podatek od nieruchomości	23
5.3.3.	Podatek od sprzedaży detalicznej	23
5.3.4.	Pakiet paliwowy	23
5.3.5.	Opłata prolongacyjna.....	23
5.3.6.	Zaniechanie poboru odsetek za zwłokę	23
5.3.7.	Postępowania podatkowe i kontrole.....	24
5.3.8.	Interpretacje indywidualne.....	24
5.3.9.	Zwolnienie z PCC kryptowalut.....	24
6.	<i>Prawo budowlane i nieruchomości</i>	25
6.1.	Wyłączenie zastosowania przepisów Prawa budowlanego w związku z przeciwdziałaniem COVID-19	25
6.2.	Wygaśnięcie wzajemnych zobowiązań stron umowy najmu w obiektach handlowych	26
6.3.	Termin wniesienia opłaty przekształceniowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	26
7.	<i>Ochrona środowiska</i>	27
7.1.	Wydłużenie możliwości korzystania z papierowej formy dokumentów ewidencji odpadów..	27
7.2.	Zmiana lub wyłączenie restrykcji dotyczących selektywnego zbierania odpadów.....	27
7.3.	Polecenie wojewody dotyczące gospodarowania odpadami	27
8.	<i>Spółki handlowe</i>	28
8.1.	Ogólna możliwość składania oświadczeń woli członka organu osoby prawnej (innej niż Skarb Państwa albo jednostka samorządu terytorialnego) w formie dokumentowej oraz zdalnego odbywania posiedzeń organów	28
8.2.	Możliwość zdalnego uczestniczenia w posiedzeniach zarządów, rad nadzorczych i zgromadzeniach wspólników/walnych zgromadzeń oraz zdalnego głosowania nad uchwałami (o ile umowa spółki/statut nie stanowi inaczej)	28

8.3.	Możliwość oddawania głosu na piśmie za pośrednictwem innych członków, odpowiednio zarządów lub rad nadzorczych (o ile umowa spółki/statut nie stanowi inaczej).....	29
9.	<i>Tarcza Finansowa – wsparcie finansowe dla przedsiębiorców</i>	30
9.1.	Polski Fundusz Rozwoju	30
9.1.1.	Wsparcie dla Mikrofirm	30
9.1.2.	Wsparcie dla Małych i Średnich firm	32
9.1.3.	Wsparcie dla Dużych Firm	34
9.2.	Bank Gospodarstwa Krajowego.....	35
9.2.1.	System gwarancji de minimis	35
9.2.2.	Gwarancje Biznesmax.....	36
9.2.3.	Gwarancje z Funduszu Gwarancji Płynnościowych	36
9.3.	Agencja Rozwoju Przemysłu.....	37
9.3.1.	Pożyczka obrotowa dla sektora MŚP	37
9.3.2.	Leasing operacyjny z karencją w spłacie	37



1. Prawo Pracy

1.1. Dofinansowanie dla pracodawców ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (FGŚP)

W przypadku wystąpienia spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19 pracodawca może ubiegać się o następujące dofinansowanie ze środków FGŚP:

- Dofinansowanie w wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia (1.300 zł brutto) – jeśli spółka obniży wynagrodzenie pracowników (o nie więcej niż 50%), którzy nie mogą pracować z powodu COVID-19, mimo że pozostają w gotowości do pracy (przestój ekonomiczny); dofinansowane będą również należne od pracodawcy składki na ubezpieczenie społeczne w odniesieniu do części wynagrodzenia dofinansowywanego przez FGŚP.
- Dofinansowanie do wysokości połowy wynagrodzenia, ale nie więcej niż 2.079,43 zł brutto na każdego pracownika – w przypadku, gdy spółka obniży wymiar pracy pracownikom o maksymalnie 20%. Dofinansowane będą również należne od pracodawcy składki na ubezpieczenie społeczne w odniesieniu do części wynagrodzenia dofinansowywanego przez FGŚP.

Ani jedno, ani drugie dofinansowanie nie przysługuje do wynagrodzeń pracowników, których wynagrodzenie uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym został złożony wniosek o wsparcie, było wyższe niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w 4Q 2019 r. (tj. 15.595,74 zł).

Powyższe opcje są dostępne dla pracodawców, u których wystąpił spadek obrotów gospodarczych (w ujęciu ilościowym lub wartościowym):

- o nie mniej niż o 15%, obliczony jako stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy w 2020 r. w porównaniu do obrotów z analogicznych 2 kolejnych miesięcy w 2019 r., lub
- o nie mniej niż o 25%, obliczony jako stosunek obrotów z dowolnie wskazanego miesiąca w 2020 r. w porównaniu do obrotów z miesiąca poprzedniego.

przy czym przez „miesiąc” rozumie się również okres 30 kolejnych dni, jeżeli okres porównawczy nie zaczyna się pierwszego dnia miesiąca.

Ponadto, aby ubiegać się o dofinansowanie, muszą być spełnione 2 kolejne warunki:

- pracodawca nie może posiadać zaległości w regulowaniu zobowiązań podatkowych oraz składek na ubezpieczenia społeczne, FGŚP, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy - do III kwartału 2019 r.;
- nie zachodzą przesłanki do ogłoszenia upadłości pracodawcy;

Należy podkreślić, że w świetle ustawy pracownikiem jest nie tylko osoba zatrudniona na umowę o pracę, ale także osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę nakładczą lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której stosuje się przepisy dot. zlecenia, o ile z tego tytułu podlega obowiązkowi ubezpieczeń społecznych.

Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie ze środków FGŚP jest uprzednie zawarcie pomiędzy pracodawcą a organizacjami zawodowymi lub - w razie ich braku – przedstawicielami pracowników, porozumienia określającego tryb oraz warunki wykonywania pracy w okresie przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru pracy. Kopia tego porozumienia winna być przekazana przez Pracodawcę właściwemu Okręgowemu Inspektorowi Pracy w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia porozumienia.

Sam wniosek o dofinansowanie winien być złożony do właściwego – ze względu na siedzibę Pracodawcy - Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

Dofinansowanie będzie przyznawane przez okres 3 miesięcy (od dnia złożenia stosownego wniosku przez pracodawcę).

Okres ten może zostać wydłużony przez Radę Ministrów.

Przedsiębiorca, który otrzymał dofinansowanie na powyższych zasadach, nie może rozwiązać umowy o pracę z pracownikiem, na którego otrzymał wsparcie – w okresie otrzymywania dofinansowania.

Dofinansowanie przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy przedsiębiorca, nie uzyskał pomocy w odniesieniu do tych samych pracowników w zakresie takich samych tytułów wypłat na rzecz ochrony miejsc pracy.

1.2. Dofinansowania dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (sektor MŚP) na ochronę miejsc pracy z Powiatowego Urzędu Pracy

Dofinansowanie będzie dostępne dla wyżej wskazanych przedsiębiorstw, jeżeli wskutek epidemii COVID-19 nastąpi odpowiedni spadek obrotów gospodarczych, tj. zmniejszenie sprzedaży towarów lub usług w ujęciu ilościowym lub wartościowym, obliczone jako stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych, przypadających po 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania, w porównaniu do łącznych obrotów z analogicznych 2 miesięcy roku poprzedniego.

Mikro przedsiębiorcą jest takie przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął wartość obrotów/aktywów do 2 mln euro.

W odniesieniu do małych i średnich przedsiębiorców liczby te wynoszą odpowiednio do 50 pracowników/10 mln euro oraz do 250 pracowników/50 mln euro.

Dofinansowanie w przypadku spadku obrotów o:

- co najmniej 30% - może być przyznane maksymalnie w wysokości stanowiącej sumę 50% wynagrodzeń pracowników objętych wnioskiem o dofinansowanie (wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne), ale nie może przekraczać 50% (1.300 zł) minimalnego wynagrodzenia powiększonego o składki na ubezpieczenie społeczne;
- co najmniej 50% - może być przyznane maksymalnie w wysokości stanowiącej sumę 70% wynagrodzeń pracowników objętych wnioskiem o dofinansowanie (wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne), ale nie może przekraczać 70% (1.820 zł) minimalnego wynagrodzenia powiększonego o składki na ubezpieczenie społeczne;
- co najmniej 80% - może być przyznane maksymalnie w wysokości stanowiącej sumę 90% wynagrodzeń pracowników objętych wnioskiem o dofinansowanie (wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne), ale nie może przekraczać 90% (2.340 zł) minimalnego wynagrodzenia powiększonego o składki na ubezpieczenie społeczne.

Dofinansowanie będzie przyznawane przez okres 3 miesięcy (od dnia złożenia przez Przedsiębiorcę wniosku do Powiatowego Urzędu Pracy po uprzednim ogłoszeniu naboru) na mocy umowy zawieranej między Przedsiębiorcą a Starostą.

Okres też może zostać wydłużony przez Radę Ministrów. Dofinansowanie to jest dostępne także w odniesieniu do zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia albo innej umowy o świadczeniu usług (umowy cywilnoprawne).

Przedsiębiorca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu pracowników objętych umową o dofinansowanie przez okres otrzymywania dofinansowania.

1.3. Pożyczka dla mikroprzedsiębiorców

Mikroprzedsiębiorca, który prowadził działalność gospodarczą przed 1 marca 2020 roku może uzyskać pożyczkę ze środków Funduszu Pracy na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej. .

Wniosek o pożyczkę składa się do powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.

Pożyczka, o której mowa:

- Może być udzielona do wysokości 5 000 zł;
- Posiada oprocentowanie stałe, które wynosi w skali roku 0,05 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez Narodowy Bank Polski;
- Może być spłaca w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy, z karencją w spłacie kapitału wraz z odsetkami przez 3 miesiące od dnia jej udzielenia.

Na wniosek przedsiębiorcy pożyczka podlega umorzeniu pod warunkiem, że mikroprzedsiębiorca prowadził działalność gospodarczą przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia pożyczki.

1.4. Dofinansowanie dla samozatrudnionego

Dofinansowanie z PUP dla przedsiębiorcy jednoosobowego, niezatrudniającego pracowników.

O dofinansowanie z PUP może się również ubiegać przedsiębiorca niezatrudniający pracowników. Celem tego dofinansowania jest pokrycie części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej.

Tu także wysokość dofinansowania zależy od spadku obrotów gospodarczych zdefiniowanego analogicznie, jak pkt powyżej. Im większy on jest tym wyższe dofinansowanie przysługuje:

1. o co najmniej 30% - wysokość dofinansowania wynosi 50% minimalnego wynagrodzenia miesięcznie;
2. o co najmniej 50% - wysokość dofinansowania wynosi 70%;
3. o co najmniej 80% - wysokość dofinansowania wynosi 90%.

Wniosek o dofinansowanie przedsiębiorca składa do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia naboru przez dyrektora powiatowego urzędu pracy.

Dofinansowanie przysługuje na okres 3 miesięcy (RM może przedłużyć ten okres).

Przedsiębiorca jest obowiązany przeznaczyć środki z otrzymanego dofinansowania na pokrycie kosztów prowadzenia DG oraz do jej prowadzenia działalności gospodarczej przez okres, na który przyznane zostało dofinansowanie.

1.5. Czas pracy i mniej korzystne warunki zatrudnienia

Pracodawcy, u których wystąpi spadek obrotów gospodarczych określony w ustawie, mają możliwość:

- ograniczenia nieprzerwanego odpoczynku dobowego do nie mniej niż 8 godzin (w miejsce wymaganych przez KP co najmniej 11 godzin) i nieprzerwanego odpoczynku tygodniowego do nie mniej niż 32 godzin (w miejsce wymaganych co najmniej 35 godzin);
- zawarcia porozumienia o wprowadzeniu systemu równoważnego czasu pracy, w którym jest dopuszczalne przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy maksymalnie do 12 godzin i okresu rozliczeniowego do 12 miesięcy – będzie to możliwe bez konieczności spełnienia obecnie wymaganych przesłanek do wprowadzenia tego systemu czasu pracy;

- zawarcia porozumienia o stosowaniu mniej korzystnych warunków zatrudnienia pracowników niż wynikające z umów o pracę zawartych z tymi pracownikami, w zakresie i przez czas ustalony w porozumieniu.

Wskazane wyżej porozumienia powinny zostać zawarte z organizacjami związkowymi, a jeżeli takich nie ma – z przedstawicielami pracowników.

1.6. Zezwolenia dla cudzoziemców

Cudzoziemcy zostają tymczasowo zwolnieni z obowiązku ubiegania się o przedłużenie zezwoleń pobytowych oraz zezwoleń na pracę.

Jeżeli termin na złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy lub stały lub wygaśnięcie zezwolenia na pracę przypada w okresie stanu epidemii, termin ten ulega przedłużeniu.

W ciągu 30 dni od dnia zakończenia stanu epidemii cudzoziemcy mają obowiązek ubiegania się o przedłużenie ważności dokumentów legalizujących ich pobyt w Polsce.

1.7. Składki ZUS

Płatnicy składek na ubezpieczenie społeczne, którzy zgłosili do ubezpieczeń społecznych na dzień 29.02.2020 r. mniej niż 10 pracowników będą uprawnieni do zwolnienia ze składek na ubezpieczenia społeczne w pełnej wysokości za 3 miesiące (marzec, kwiecień, maj 2020 r.), jeżeli:

- zwrócą się najpóźniej do 30.06.2020 r. z odpowiednim wnioskiem do ZUS.

Możliwość częściowego zwolnienia ze składek mają natomiast płatnicy, którzy zgłosili do ubezpieczeń od 10 do 49 ubezpieczonych. Tacy płatnicy mogą zostać zwolnieni z obowiązku uiszczania nieopłaconych należności, należnych za 3 miesiące (marzec, kwiecień, maj) r., w wysokości 50% łącznej kwoty nieopłaconych należności z tytułu składek za dany miesiąc.

Zwolnienie dot. należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych lub Fundusz Emerytur Pomostowych, z tym zastrzeżeniem, że dotyczy ono jedynie składek nieopłaconych. Jeżeli zatem składki zostaną zapłacone przez płatnika, to nie będzie można później się ubiegać o ich zwrot.

Ze zwolnienia z obowiązku opłacania składek ZUS będą mogli korzystać także przedsiębiorcy niezatrudniający pracowników i opłacający wyłącznie składki na własne ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem, że:

- rozpoczęli działalność przed 1 lutego 2020 r.;

- ich przychód w rozumieniu ustawy o PIT uzyskany za pierwszy miesiąc, za który jest składany wniosek o zwolnienie z opłacania składek nie jest wyższy niż 300% prognozowanego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w 2020 r., czyli wynosi mniej niż 15.651 zł.

Dodatkowo płatnicy składek są zwolnieni z obowiązku zapłaty opłaty prolongacyjnej w przypadku złożenia, w trakcie trwania stanu zagrożenia epidemicznego, epidemii lub przez 30 dni po ich odwołaniu, wniosku o odroczenie terminu płatności składek lub rozłożenia na raty płynności należności za okres od 01.01.2020 r.

1.8. Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK)

Pracownicy zatrudniający co najmniej 50 osób (wg stanu na dzień 30.06.2019 r.) są uprawnieni do zawarcia umów PPK w późniejszym terminie, tj. umowa o zarządzanie PPK powinna zostać zawarta do 27.10.2020 r., a umowa o prowadzenie PPK do 10.11.2020 r. (wydłużenie pierwotnego terminu o 6 miesięcy).

1.9. Świadczenia postojowe dla osób wykonujących umowy cywilnoprawne

Jeżeli zleceniobiorca zawarł umowę cywilnoprawną (agencyjną, zlecenia, inną umowę o świadczenie usług) i umowa nie doszła do skutku lub nastąpiło ograniczenie jej realizacji w związku z przestojem w prowadzeniu działalności przez zamawiającego lub zleceniodawcę w następstwie COVID-19, zleceniobiorca może wystąpić do ZUS za pośrednictwem swojego zleceniodawcy albo zamawiającego świadczenie postojowe, rekompensujące utratę przychodów.

Warunki, które należy spełnić, aby skorzystać z przedmiotowego dofinansowania to:

- zawarcie umowy cywilnoprawnej zawartej przed 01.02.2020 r.;
- uzyskanie przychodu z umowy cywilnoprawnej w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym został złożony wniosek o świadczenie postojowe nie przekraczającego 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłoszonego przez Prezesa GUS na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z FUS obowiązującego na dzień złożenia wniosku;
- niepodleganie ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu;
- zamieszkiwanie na terytorium Polski i posiadanie polskiego obywatelstwa lub prawa czasowego lub stałego pobytu na terytorium RP;
- brak możliwości wykonywania umowy cywilnoprawnej w całości lub w części z powodu przestoju w prowadzeniu działalności.

Świadczenie postojowe wynosi co do zasady 2.080 zł i jest ono wolne od obciążeń podatkowych i ZUS. Świadczenie postojowe w niższej wysokości dotyczy tych zleceniobiorców, dla których suma przychodów z umów cywilnoprawnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożony został wniosek o świadczenie postojowe wynosi do 1.299,99 zł (mniej niż 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2020 r.) – świadczenie postojowe przysługuje wówczas w wysokości sumy wynagrodzeń z tych umów;

O świadczenie postojowe można się ubiegać ponownie, ale łącznie nie więcej niż trzykrotnie. Ponowna wypłata świadczenia postojowego jest uwarunkowana brakiem poprawy sytuacji materialnej osoby ubiegającej się o świadczenie, względem sytuacji wykazanej we wniosku. Wypłatę otrzymuje się na rachunek bankowy.

Wnioski o świadczenie postojowe mogą być złożone do ZUS najpóźniej w terminie 3 miesięcy od miesiąca, w którym został zniesiony ogłoszony stan epidemii. Świadczenie postojowe może zostać przyznane ponownie, na podstawie oświadczenia osoby uprawnionej, że sytuacja materialna wykazana we wniosku o świadczenie postojowe nie uległa poprawie.

Zleceniodawca lub zamawiający może przekazać wniosek:

- drogą elektroniczną przez PUE ZUS;
- za pośrednictwem poczty;
- osobiście w placówce ZUS – do skrzynki na dokumenty.

1.10. Świadczenia postojowe dla osób prowadzących działalność gospodarczą

Jest to świadczenie w wysokości 2.080 zł albo 1.300 zł, które ma zrekompensować utratę przychodów z prowadzonej działalności gospodarczej.

Świadczenie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą, na podstawie Prawa przedsiębiorców lub innych przepisów szczególnych, jeżeli miały one przestój w prowadzeniu działalności w następstwie COVID-19. Warunki, które należy spełnić, aby móc otrzymać świadczenie postojowe, to:

- rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej przed 01.02.2020r. (w przypadku nie zawieszenia prowadzenia działalności lub zawieszenia jej po 01.02.2020r.) oraz uzyskanie przychodu w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożono wniosek o świadczenie postojowe co najmniej o 15% niższego od przychodu, który został uzyskany w miesiącu poprzedzającym;
- brak innego tytułu do ubezpieczeń społecznych;
- zamieszkanie na terytorium Polski i obywatelstwo RP lub posiadanie prawa czasowego bądź stałego pobytu na terytorium RP;

Przedsiębiorcy spełniającemu powyższe warunki przysługuje co do zasady świadczenie postojowe w wysokości 2.080 zł.

Niższe świadczenie postojowe w wysokości 1.300 zł otrzyma prowadzący działalność gospodarczą, jeżeli rozlicza podatek dochodowy w formie karty podatkowej oraz jest zwolniona z opłacania podatku VAT.

Świadczenie postojowe przysługuje nie więcej niż trzykrotnie. Ponowna wypłata świadczenia postojowego jest uwarunkowana brakiem poprawy sytuacji materialnej osoby ubiegającej się o świadczenie, względem sytuacji wykazanej we wniosku.

Wypłatę otrzymuje się na rachunek bankowy.

Wnioski o świadczenie postojowe mogą być złożone do ZUS najpóźniej w terminie 3 miesięcy od miesiąca, w którym został zniesiony ogłoszony stan epidemii.

Wniosek można przekazać:

- drogą elektroniczną przez PUE ZUS;
- za pośrednictwem poczty;
- osobiście w placówce ZUS – do skrzynki na dokumenty.

2. Ochrona konkurencji



Maksymalne ceny i marże

Wprowadzenie – w drodze rozporządzenia Ministra właściwego ds. gospodarki – możliwości ustalania maksymalnych cen lub maksymalnych marż hurtowych i detalicznych stosowanych w sprzedaży towarów lub usług mających istotne znaczenie dla:

- ochrony zdrowia lub bezpieczeństwa ludzi, oraz
- kosztów utrzymania gospodarstw domowych.

Minister właściwy ds. gospodarki przy ustalaniu wysokości maksymalnych cen może:

- wziąć pod uwagę wysokość cen w okresie poprzedzającym wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego;
- wziąć pod uwagę uzasadnione zmiany kosztów produkcji i zaopatrzenia;
- ustalić maksymalne ceny dla różnych poziomów obrotu towarowego;
- uwzględnić skalę sprzedaży albo świadczenia usług i uwarunkowania regionalne.



Przedsiębiorcy są zobowiązani przestrzegać zakazów w obrocie na terytorium Polski cen lub marż wyższych niż maksymalne ceny lub marże ustalone w rozporządzeniu.

Kontrolę przestrzegania przepisów będą prowadziły:

- Inspekcja Handlowa;
 - Inspekcja Sanitarna;
 - Inspekcja Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
 - Inspekcja Farmaceutyczna
- każda w zakresie swojej właściwości.

Sankcje:

- za złamanie zakazu inspekcje mogą nałożyć kary finansowe – od 5 tys. do 5 mln zł.;
- za złamanie zakazu – nawet nieumyślnie – wielokrotnie, w przypadku wielu produktów i usług lub na dużą skalę, UOKiK może nałożyć karę w wysokości do 10% obrotu osiągniętego w poprzednim roku obrotowym;
- za (i) nieudzielenie informacji na żądanie UOKiK, lub udzielenie informacji nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd, oraz (ii) nieumożliwienie lub utrudnianie UOKiK przeprowadzenia kontroli – UOKiK może nałożyć karę do 5% obrotu (jednak nie większą niż 50 mln zł.).



3. Ochrona konsumentów

3.1. Odroczenie o 180 dni skuteczności odstąpienia przez podróżnego od umowy o udział w imprezie turystycznej lub rozwiązania takiej umowy przez organizatora imprezy

Dotychczas organizator turystyki dokonywał zwrotu wypłaconych kwot w ciągu 14 dni od rozwiązania umowy. Zmiana ta wprowadza odroczenie terminu zwrotu wpłat dokonanych przez podróżnego.

Alternatywnie podróżny może skorzystać z propozycji organizatora turystyki otrzymania vouchera na realizację imprezy turystycznej w przyszłości, w ciągu roku od dnia, w którym miała się odbyć.

Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy musi pozostawać w bezpośrednim związku z wybuchem epidemii wirusa SARS-CoV-2.

Niezbędną przesłanką w zakresie wydania vouchera jest wyraźna zgoda podróżnego. Voucher ma umożliwić istotną zmianę warunków umowy między stronami poprzez wskazanie np. nowego miejsca destynacji, czasu odbycia podróży, itp.

Organizatorzy turystyki powinni wdrożyć odpowiednie procedury przyjmowania oświadczeń o odstąpieniu od umowy przez klientów jak również oferowania klientom voucherów na realizację imprezy turystycznej w przyszłości.

3.2. Wydłużenie terminu zwrotu środków klientom przez przedsiębiorców prowadzących działalność związaną z organizacją wystaw i kongresów lub działalnością kulturalną, rozrywkową, rekreacyjną i sportową lub organizujących wystawy tematyczne lub imprezy plenerowe

Zwrot ma nastąpić w terminie 180 dni od dnia rozwiązania umowy z klientem.

Alternatywnie, klient może skorzystać z propozycji przedsiębiorcy otrzymania vouchera do realizacji na poczet przyszłych wydarzeń w obszarze działalności przedsiębiorcy w ciągu roku od dnia, w którym miało się odbyć wydarzenie, za które klient wniósł zapłatę.

Rozwiązanie umowy z klientem musi pozostawać w bezpośrednim związku z wybuchem epidemii wirusa SARS-CoV-2.

Niezbędną przesłanką w zakresie wydania vouchera jest wyraźna zgoda klienta.

Przedsiębiorcy zmuszeni do odwołania imprezy powinni wdrożyć odpowiednie procedury związane z rozwiązaniem umów z klientami oraz oferowaniem voucherów na realizację umowy w przyszłości.



4. Prawo Zamówień Publicznych

4.1 Wyłączenie stosowania przepisów o zamówieniach publicznych

Do zamówień na usługi lub dostawy (z wyłączeniem robót budowlanych) niezbędnych do przeciwdziałania COVID-19 nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, niemniej ustawodawca wprowadził warunki, w jakich od stosowania tej ustawy można odstąpić. Wystąpienie tych warunków może nastąpić łącznie lub każdy z nich może wystąpić osobno, a są to:

- wysokie prawdopodobieństwo szybkiego i niekontrolowanego rozprzestrzeniania się choroby, z tym że prawdopodobieństwo rozprzestrzeniania musi być jednocześnie i szybkie i niekontrolowane,
- wymóg ochrony zdrowia publicznego.

4.2 Możliwość zmiany umów o zamówienie publiczne z powodu okoliczności związanych z COVID - 19

Ustawodawca umożliwił zamawiającemu wyrażenie zgody na zmianę umowy o zamówienie publiczne w przypadku wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19 z zachowaniem następujących przesłanek, które muszą wystąpić łącznie:

- konieczność zmiany umowy jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć (związanych z COVID-19),
- wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Zmiana umowy, z zachowaniem powyższych warunków, może nastąpić w dowolny sposób, niemniej ustawodawca jako przykładowe wskazuje: zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części, zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych lub zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy.

Powyższe dotyczy także podwykonawców generalnego wykonawcy (i podwykonawców dalszych), niemniej sposób zmiany ich umów nie może być mniej korzystny niż zmiana umowy o zamówienie publiczne pomiędzy generalnym wykonawcą a zamawiającym.

W związku z powyżej opisaną możliwością zmiany umowy o zamówienie publiczne, ustawodawca nałożył na strony obowiązek informowania się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, zarówno w przypadku wystąpienia wpływu jak i sytuacji, kiedy taki wpływ miałby nastąpić w przyszłości. W przepisach wymieniono szereg przykładowych dokumentów lub oświadczeń, za pomocą których strony potwierdzają rzeczoną wpływ na należyte wykonanie umowy. Katalog ten nie jest zamknięty.

Umowy niezawarte. Choć nowa regulacja z 31 marca 2020 r. w sposób wyraźny nie odnosi się do umów jeszcze niezawartych, to postulować należałoby, aby jej przepisy miały zastosowanie do samego projektu umowy o zamówienie publiczne, chociażby z tego względu, że wykonawca związany jest złożoną ofertą (akceptuje projekt umowy załączony do SIWZ) i odmawiając jej zawarcia ryzykowałby utratą wadium.

4.3 Wyłączenie odpowiedzialności (zamawiających) za naruszenie dyscypliny finansów publicznych i odpowiedzialności karnej

Ustawodawca zwolnił zamawiających z odpowiedzialności w oparciu o ustawę z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu (art. 296 k.k.), w odniesieniu do nieustalenia lub niedochodzenia od strony umowy o zamówienie publiczne należności powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego na skutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 lub zmiany umowę w sprawie zamówienia publicznego.

4.4 Wyłączenie odpowiedzialności członków organów za szkodę wobec spółki

Ustawodawca wprowadził także zwolnienie z odpowiedzialności za szkodę wobec spółki (na zasadzie art. 293 i 483 k.s.h.), członka zarządu, członka rady nadzorczej, komisji rewizyjnej oraz likwidatora, którzy nie ustalają lub nie dochodzą od strony umowy o zamówienie publiczne należności powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego na skutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 lub zmieniają umowę w sprawie zamówienia publicznego.

4.5 Kary umowne

Ustawodawca nie ustanowił automatycznego mechanizmu odstąpienia od naliczania kar umownych lub odszkodowań za nienależyte wykonanie umowy z powodu okoliczności związanych z COVID-19. Wprowadził zapis o przedstawieniu pisemnego stanowiska strony umowy o zamówienie publiczne na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

4.6 Zawieszenie terminów procesowych

Ustawodawca zawiesił i wstrzymał biegnące terminy procesowe i sądowe. Regulacja ta jednakże, co do zasady, nie ma zastosowania do terminów w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą.

Niemniej, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, w porozumieniu z Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, może określić, w drodze zarządzenia szczegółowe warunki organizacji pracy

Krajowej Izby Odwoławczej związane z zapewnieniem prawidłowego toku jej urzędowania oraz stosowane środki zapewniające bezpieczeństwo, mając na względzie konieczność podejmowania działań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Wg stanu na dzień 23 kwietnia 2020 r. Prezes UZP informuje: „Zdając sobie sprawę z trudnej sytuacji ekonomicznej, która dotyka części wykonawców funkcjonujących na rynku zamówień publicznych, mając na uwadze, że każde zamówienie jest niezwykle ważne i może stanowić realny impuls dla gospodarki dotkniętej efektami epidemii, informujemy Państwa, że przygotowany został tymczasowy tryb orzekania Krajowej Izby Odwoławczej na podstawie dokumentacji przekazanej przez strony postępowania. Tego rodzaju procedowanie wymaga dokonania zmian organizacyjnych i legislacyjnych. Zmiany organizacyjne zostały już przygotowane, zmiany legislacyjne są w trakcie uzgadniania. O dalszym postępie prac będziemy informować na bieżąco.”

5. Prawo Podatkowe



5.1. Podatki dochodowe

5.1.1. Strata podatkowa (PIT, CIT, ryczałt od przychodów)

Podatnicy mogą wykorzystać straty podatkowe poniesione w 2020 r. w rozliczeniach podatkowych za 2019 r.

Rozwiązanie ro będzie możliwe dla tych podatników, których przychody w 2020 r. spadną o co najmniej 50% w stosunku do przychodów uzyskanych w 2019 r.

W powyższym zakresie konieczna jest korekta deklaracji za 2019 rok.

5.1.2. Rozliczenie roczne (CIT, PIT)

Odroczenie terminu rozliczenia podatku dochodowego od osób prawnych do 31.05.2020 r., a dla szpitali i organizacji pożytku publicznego do 31.07.2020 r.

W przypadku podatników podatku dochodowego złożenie deklaracji rocznej PIT po terminie ustawowym (30.04.2020 r.), lecz przed 31.05.2020 r. będzie traktowane jako złożenie czynnego żalu nie będzie skutkować negatywnymi konsekwencjami podatkowymi. Ponadto został już przygotowany projekt rozporządzenia ws. zaniechania poboru odsetek za zwłokę od niektórych zaległości podatkowych z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych za 2019 r. w związku z COVID-19. Zaniechanie będzie mieć zastosowanie do odsetek naliczanych w okresie od 1 maja do 1 czerwca 2020 r. Jeśli rozporządzenie to zostanie przyjęte, to także wpłata podatku PIT wynikającego z zeznania rocznego po terminie ustawowym nie będzie wiązać się dla podatników z negatywnymi konsekwencjami.

Nie jest wymagane złożenie dodatkowych wniosków.

5.1.3. Podatek od przychodów z budynków

Odroczenie terminu zapłaty podatku od przychodów z budynków za okres marzec-maj 2020 r. do 20.07.2020 r.

Dostępne dla podatników, którzy:

- ponieśli negatywne konsekwencje ekonomiczne w okresie od marca do maja 2020 r., i których
- przychody (wszystkie, nie tylko z budynków) spadły o co najmniej 50% w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego.

5.1.4. Ulga na złe długi (PIT, CIT, ryczałt od przychodów)

Podatnicy (dłużnicy), którzy byliby zobowiązani do zwiększenia swoich przychodów w ramach nowo wprowadzonych przepisów dotyczących ulgi na złe długi, nie będą musieli tego robić.

Ulga jest dostępna dla podatników, którzy:

- ponieśli negatywne konsekwencje ekonomiczne w okresach rozliczeniowych w 2020 r., i których
- przychody spadły o co najmniej 50% w stosunku do analogicznego okresu rozliczeniowego roku poprzedniego.

5.1.5. Darowizny (PIT, CIT, ryczałt od przychodów)

Podatnicy, którzy dokonali darowizn (w gotówce lub w formie rzeczowej) na cele zapobiegania i zwalczania infekcji związanych z epidemią, będą mogli odliczyć wpłacone kwoty od swoich rozliczeń podatkowych.

Darowizny jednak muszą być przekazane na rzecz: wskazanych podmiotów leczniczych, Agencji Rezerw Materiałowych oraz Centralnej Bazy Rezerw Sanitarно-Epidemicznych.

Odliczenia należy dokonać w deklaracji podatkowej lub przy obliczaniu zaliczki na podatek.

5.1.6. Rezygnacja z uproszczonych zaliczek (PIT, CIT)

Istnieje możliwość rezygnacji z uproszczonej formy zaliczek na PIT oraz CIT – obliczanie zaliczek w oparciu o dochody faktycznie uzyskane w 2020 r.

Dotyczy to małych podatników, którzy na rok 2020 wybrali uproszczoną formę rozliczania się z podatku dochodowego, a teraz ponoszą negatywne skutki epidemii.

Skorzystanie z rozwiązania należy wskazać w zeznaniu rocznym za 2020 r.

5.1.7. Jednorazowe odpisy amortyzacyjne (PIT, CIT)

Możliwość dokonania jednorazowych odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych, które posłużyły produkcji towarów związanych z przeciwdziałaniem epidemii.

Dotyczy produkcji towarów związanych z epidemią, np.:

- maseczki ochronne;
- respiratory;
- środki odkażające;
- medyczna odzież ochronna;
- ochraniacze na obuwie;
- rękawiczki;
- okulary, gogle;
- środki do dezynfekcji i higieny rąk.

Środki trwałe muszą być wprowadzone do ewidencji w 2020 r. i uwzględnione w rozliczeniach podatkowych.

5.1.8. Ulga B+R przy zaliczkach (PIT, CIT)

Istnieje możliwość uwzględnienia kosztów kwalifikowanych już w zaliczce na podatek dochodowy, a nie dopiero w rozliczeniu rocznym.

Ulga dotyczy dochodów kwalifikowanych związanych z opracowaniem produktów do zwalczania epidemii.

Przedsiębiorca powinien uwzględnić koszty kwalifikowane przy obliczaniu wysokości zaliczki na podatek dochodowy.

5.1.9. IP-BOX przy zaliczkach (PIT, CIT)

Istnieje możliwość zastosowania preferencyjnej stawki podatkowej 5% już przy wyliczeniu zaliczki na podatek dochodowy, a nie dopiero w rozliczeniu rocznym.

Dotyczy to dochodów z kwalifikowanych praw własności intelektualnej wykorzystywanych do przeciwdziałania epidemii.

Podatnik powinien uwzględnić stawkę podatkową przy obliczaniu wysokości zaliczki na podatek dochodowy.

5.1.10. Podwyższenie limitów zwolnień z PIT

Podwyższone limity zwolnień w PIT w zakresie:

- Zapomóg wpłacanych pracownikom z funduszy organizacji związkowej – z 1.000 zł do 3.000 zł;
- Zapomóg wypłacanych z innych źródeł – z 6.000 zł do 10.000 zł;
- Świadczeń rzeczowych i pieniężnych otrzymanych przez pracownika sfinansowanych w całości ze środków ZFŚS lub funduszy związków zawodowych – z 1.000 zł do 2.000 zł;
- Opłat do wypoczynku zorganizowanego dzieci i młodzieży do lat 18 – z 2.000 zł do 3.000 zł.

Nie jest wymagane składanie żadnych dodatkowych wniosków.

5.1.11. Wydłużenie terminu zapłaty zaliczki na PIT-4

Termin zapłaty zaliczek od wypłaconych wynagrodzeń (PIT-4) za marzec i kwiecień został przesunięty do 01.06.2020 r.

Przesunięcie tego terminu znajduje zastosowanie do:

- Pracodawców, którzy regulują zaliczki od przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy oraz od zasiłków z ubezpieczenia społecznego;
- Płatników odprowadzających zaliczki od umów zleceń i umów o dzieło oraz od przychodów z praw autorskich.

Nie jest wymagane składanie dodatkowych wniosków.

5.1.12. Schematy podatkowe

Odroczenie terminu zgłaszania szefowi KAS krajowych schematów podatkowych – do dnia odwołania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, nie dłużej jednak niż do 30.06.2020 r.

Dotyczy tylko krajowych schematów podatkowych (nie schematów transgranicznych).

5.1.13. Ceny transferowe

Odroczenie do 30.09.2020 r. terminu na złożenie szefowi KAS lokalnej dokumentacji cen transferowych oraz do 31 grudnia 2020 r. terminu dołączenia do lokalnej dokumentacji cen transferowych grupowej dokumentacji cen transferowych.

Dotyczy to podatników, których rok podatkowy lub rok obrotowy rozpoczął się po 31.12.2018 r., a zakończył przed 31.12.2019 r.

5.1.14. Podatkowa Grupa Kapitałowa

Podatkowe grupy kapitałowe zachowują swój status, nawet jeżeli z powodu COVID-19 nie spełniają warunku rentowności oraz braku zaległości podatkowych w 2020 r.

Powyższe rozwiązanie ma zastosowanie do roku podatkowego, który rozpoczął się przed dniem 01.01.2020 r., a zakończy się po dniu 31.12.2019 r. i przed 01.01.2021 r. W tym zakresie nie jest wymagane złożenie dodatkowych wniosków.

5.2. VAT

5.2.1. JPK_V7M i JPK_V7K

W związku z epidemią SARS-CoV-2 ustawodawca przesunął termin wdrożenia nowego obowiązku składania deklaracji JPK_V7M i JPK_V7K z 01.04.2020 r. na 01.07.2020 r.

Przesunięcie tego terminu dotyczy wszystkich branż, a składanie dodatkowych wniosków nie jest wymagane.

5.2.2. Matryca stawek VAT

Odroczenie wejścia w życie nowej matrycy stawek VAT z 01.04.2020 r. na 01.07.2020 r.

Odroczenie to dotyczy wszystkich branż, a składanie dodatkowych wniosków nie jest wymagane.

5.2.3. Płatności za transakcje VAT

Wydłużenie terminu na zgłoszenie szefowi KAS płatności na rachunek spoza „białej listy” z 3 do 14 dni.

Dotyczy płatności za transakcje dostawy towarów lub świadczenia usług objęte VAT, o wartości ponad 15.000 zł.

Składanie dodatkowych wniosków nie jest wymagane.

5.3. Inne

5.3.1. e-Paragon

Istnieje możliwość wystawienia za zgodą nabywcy paragonu w postaci elektronicznej i przesłanie mu w sposób uzgodniony (do tej pory należało drukować).

Dotyczy to wszystkich branż, a składanie dodatkowych wniosków nie jest wymagane.

5.3.2. Podatek od nieruchomości

Rady gminy będą mogły zwolnić z podatku od nieruchomości określone grupy podatników, u których pogorszyła się płynność finansowa w związku z epidemią oraz przesunąć terminy płatności tego podatku.

Rozwiązanie to dotyczy podatników wskazanych w uchwale rady gminy. Aby skorzystać ze zwolnienia lub odroczenia, rada gminy najpierw musi podjąć uchwałę wskazującą grupy przedsiębiorców oraz organizacji pozarządowych.

5.3.3. Podatek od sprzedaży detalicznej

W związku z epidemią nastąpiło odroczenie terminu wejścia w życie podatku od sprzedaży detalicznej na 01.01.2021 r.

5.3.4. Pakiet paliwowy

Wydłużenie okresu przejściowego na dostosowanie do zmian w obrocie olejami opałowymi do 31.08.2020 r.

Wydłużenie dotyczy podatników z branży olejów opałowych.

5.3.5. Opłata prolongacyjna

Wprowadzone zostało zwolnienie z opłaty prolongacyjnej przy wydawaniu decyzji o udzieleniu ulg w spłacie zobowiązań podatkowych.

Należy złożyć wniosek o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań w okresie epidemii lub w przeciągu 30 dni od momentu jej odwołania.

5.3.6. Zaniechanie poboru odsetek za zwłokę

Minister Finansów może nie pobierać odsetek za zwłokę od zaległości Finansowych.

Minister Finansów jest uprawniony do wydania rozporządzenia określającego szczegółowe zasady zaniechania poboru odsetek za zwłokę.

5.3.7. Postępowania podatkowe i kontrole

Ustawodawca przewidział możliwość zawieszenia biegu terminów kontroli/postępowań podatkowych oraz celno-skarbowych na czas trwania epidemii. Rozszerza się jednak zakres kontroli celno-skarbowych o kontrole dotyczące zakazu obrotu i używania określonych przedmiotów i środków spożywczych.

5.3.8. Interpretacje indywidualne

Termin do wydania interpretacji indywidualnej został wydłużony o 3 miesiące. Dlatego obecnie na uzyskanie interpretacji indywidualnej przepisów prawa podatkowego można czekać nawet 6 miesięcy (pierwotnie 3 miesiące).

5.3.9. Zwolnienie z PCC kryptowalut

Zwalnia się z podatku od czynności cywilnoprawnych transakcje sprzedaży i zamiany kryptowalut.



6. Prawo budowlane i nieruchomości

6.1. Wyłączenie zastosowania przepisów Prawa budowlanego w związku z przeciwdziałaniem COVID-19

Zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w brzmieniu nadanym regulacjami „tarczy antykryzysowej” (dalej: „ustawa COVID-19”) nie stosuje się przepisów:

- ustawy Prawo budowlane;
- ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- aktów planistycznych;
- ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - do projektowania, budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i rozbiórki obiektów budowlanych, w tym zmiany sposobu użytkowania, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19.

Zgodnie z art. 12 ust. 3 ustawy COVID-19 prowadzenie robót budowlanych oraz zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części w związku z przeciwdziałaniem COVID-19 wymagają niezwłocznego poinformowania organu administracji architektoniczno-budowlanej (w informacji należy określić: (1) rodzaj, zakres i sposób wykonywania robót budowlanych oraz termin ich rozpoczęcia – w przypadku prowadzenia robót budowlanych, (2) dotychczasowy i zamierzony sposób użytkowania obiektu budowlanego lub jego części – w przypadku zmiany sposobu użytkowania).

W przypadku prowadzenia robót budowlanych związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, które zgodnie z Prawem budowlanym wymaga uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę Inwestor jest obowiązany zapewnić objęcie kierownictwa oraz nadzoru nad tymi robotami przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiednich specjalnościach, o których mowa w art. 15a Prawa budowlanego.

Działania przedsiębiorcy:

- niezwłoczne poinformowanie organu administracji architektoniczno-budowlanej o prowadzonych robotach budowlanych oraz zmianie sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części w związku z przeciwdziałaniem COVID-19;
- zapewnienie przez inwestora objęcia kierownictwa oraz nadzoru nad robotami budowlanymi związanymi z przeciwdziałaniem COVID-19, które zgodnie z Prawem budowlanym wymagają uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiednich specjalnościach, o których mowa w art. 15a Prawa budowlanego.

6.2. Wygaśnięcie wzajemnych zobowiązań stron umowy najmu w obiektach handlowych

Zgodnie z art. 15ze ust. 1 ustawy COVID-19 w okresie obowiązywania zakazu prowadzenia działalności w obiektach handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m² zgodnie z właściwymi przepisami wygasają wzajemne zobowiązania stron umowy najmu, dzierżawy lub innej podobnej umowy, przez którą dochodzi do oddania do używania powierzchni handlowej (umowy). Postanowienia ust. 1 wchodzi w życie od dnia zakazu.

Zgodnie z ust. 2 komentowanego przepisu uprawniony do używania powierzchni handlowej (uprawniony) powinien złożyć udostępniającemu bezwarunkową i wiążącą ofertę woli przedłużenia obowiązywania umowy na dotychczasowych warunkach o okres obowiązywania zakazu przedłużony o sześć miesięcy.

Oferta powinna być złożona w okresie trzech miesięcy od dnia zniesienia zakazu. Postanowienia ust. 1 przestają wiązać oddającego z chwilą bezskutecznego upływu na złożenie przez uprawnionego do używania powierzchni handlowej oferty woli przedłużenia obowiązywania umowy zgodnie z ust. 2. Postanowienie ust. 2 wchodzi w życie od dnia zniesienia zakazu.

Zgodnie z ust. 4 komentowanego przepisu postanowienia w zawarte w art. 15ze ust. 1-3 nie uchybiają właściwym przepisom Kodeksu cywilnego regulującym stosunki zobowiązaniowe stron w stanach, w których wprowadzane są ograniczenia prawne swobody działalności gospodarczej.

Działania do podjęcia przez przedsiębiorcę:

- złożenie przez uprawnionego do używania powierzchni handlowej udostępniającemu bezwarunkowej i wiążącej oferty woli przedłużenia obowiązywania umowy na dotychczasowych warunkach o okres obowiązywania zakazu przedłużony o sześć miesięcy;
- oferta powinna być złożona w okresie trzech miesięcy od dnia zniesienia zakazu.

6.3. Termin wniesienia opłaty przekształceniowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności

Zgodnie z art. 53 ustawy zmieniającej ustawę COVID-19, roczną opłatę przekształceniową, o której mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów, należną za rok 2020 wnosi się w terminie do dnia 30 czerwca 2020 r.

Minister właściwy do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa może określić, w drodze rozporządzenia, późniejszy termin wniesienia tej opłaty, mając na względzie okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego i epidemii.

Regulacja dotyczy jedynie gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe.

7. Ochrona środowiska



7.1. Wydłużenie możliwości korzystania z papierowej formy dokumentów ewidencji odpadów

Dotychczas przepisy zezwalały na korzystanie z papierowej formy dokumentów ewidencji odpadów maksymalnie do 30.06.2020 r. Zgodnie z nowymi przepisami do 31.12.2020 r. dopuszczalne będzie sporządzanie dokumentów ewidencji odpadów w formie papierowej.

Prowadzenie karty przekazania odpadów lub karty przekazania odpadów komunalnych w formie papierowej będzie dopuszczalne, o ile przekazujący odpady sporządzi te karty w formie papierowej, a nie elektronicznej.

Przedsiębiorca powinien wprowadzić do BDO dokumenty ewidencji odpadów sporządzonych w formie papierowej do 31.01.2021 r.

7.2. Zmiana lub wyłączenie restrykcji dotyczących selektywnego zbierania odpadów

Możliwa będzie zmiana lub wyłączenie wymagań dotyczących selektywnego zbierania odpadów komunalnych na podstawie zarządzenia wojewody.

Na wniosek wójta, burmistrza albo prezydenta miasta możliwa będzie także zmiana częstotliwości odbierania odpadów komunalnych oraz sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Zmiana lub wyłączenie wymagań związanych z selektywnym zbieraniem odpadów nastąpi na skutek wydania zarządzenia przez wojewodę.

7.3. Polecenie wojewody dotyczące gospodarowania odpadami

Wojewoda ma możliwość wydania polecenia przedsiębiorcom - w drodze decyzji administracyjnej - dotyczącego gospodarowania odpadami medycznymi o właściwościach zakaźnych wytworzonych w związku z przeciwdziałaniem COVID-19.

Zagospodarowanie odpadów może polegać w szczególności na termicznym ich przetworzeniu. Polecenie wyjątkowo może dotyczyć także innych odpadów, jeżeli na obszarze województwa brakuje możliwości technicznych i organizacyjnych ich unieszkodliwiania.

Przesłanki wydania polecenia wojewody:

- brak na obszarze województwa technicznych i organizacyjnych możliwości unieszkodliwiania odpadów;
- przedsiębiorcy mają możliwości techniczne i organizacyjne do realizacji polecenia.

Przedsiębiorca, do którego zostało skierowane polecenie musi się do niego zastosować; polecenie podlega natychmiastowemu wykonaniu z chwilą jego doręczenia lub ogłoszenia.



8. Spółki handlowe

8.1. Ogólna możliwość składania oświadczeń woli członka organu osoby prawnej (innej niż Skarb Państwa albo jednostka samorządu terytorialnego) w formie dokumentowej oraz zdalnego odbywania posiedzeń organów

Oświadczenie woli członka organu osoby prawnej innej niż Skarb Państwa albo jednostka samorządu terytorialnego, może zostać złożone w formie dokumentowej, a posiedzenia organów osób prawnych odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej bez konieczności jednoczesnej obecności członków tych organów.

Osoby prawne powinny umożliwić członkom swoich organów zdalne uczestniczenie w posiedzeniach organów oraz zdalne głosowanie nad uchwałami organów. Zmiana umożliwia członkom organu składanie oświadczeń woli (tj. np. podpisywanie uchwał i innych dokumentów) w formie dokumentowej, czyli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiającą ustalenie osoby składającej oświadczenie. Zmiana ta została również wprowadzona i uszczegółowiona w Kodeksie Sółek Handlowych.

8.2. Możliwość zdalnego uczestniczenia w posiedzeniach zarządów, rad nadzorczych i zgromadzeniach wspólników/walnych zgromadzeń oraz zdalnego głosowania nad uchwałami (o ile umowa spółki/statut nie stanowi inaczej)

Zmiany dotyczą zarówno spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, jak i spółek akcyjnych (w tym spółek publicznych).

Rozwiązanie obejmuje sposób uczestniczenia i głosowania na posiedzeniach wszystkich organów korporacyjnych spółek kapitałowych, tj. zarządów, rad nadzorczych i zgromadzeń wspólników/walnych zgromadzeń.

W przypadku, gdy udział w zgromadzeniu wspólników następuje przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, w zawiadomieniu o zwołaniu zgromadzenia należy dodatkowo zamieścić informacje o sposobie uczestniczenia w tym zgromadzeniu, wypowiedzania się w jego trakcie, wykonywania na nim prawa głosu oraz wniesienia sprzeciwu od podjętej wówczas uchwały bądź uchwał.

8.3. **Możliwość oddawania głosu na piśmie za pośrednictwem innych członków, odpowiednio zarządów lub rad nadzorczych (o ile umowa spółki/statut nie stanowi inaczej)**

W przypadku rady nadzorczej głosowanie na piśmie za pośrednictwem innego członka rady nadzorczej nie może dotyczyć spraw wprowadzonych do porządku obrad na posiedzeniu rady nadzorczej, a uchwała podejmowana w drodze pisemnej lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumienia się na odległość jest ważna, gdy wszyscy członkowie rady zostali powiadomieni o treści projektu uchwały oraz co najmniej połowa członków rady wzięła udział w podejmowaniu uchwały.

Rada nadzorcza (w przypadku jej braku wspólnicy), określa w formie regulaminu szczegółowe zasady udziału w zgromadzeniu wspólników/walnym zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

W przypadku spółki akcyjnej – obowiązek niezwłocznego przesłania akcjonariuszowi (ew. pośrednikowi lub podmiotowi przechowującemu akcje, administrującemu akcjami lub prowadzącemu rachunek papierów wartościowych) przez spółkę elektronicznego potwierdzenia otrzymania głosu w związku z wykonywaniem prawa głosu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

9. Tarcza Finansowa – wsparcie finansowe dla przedsiębiorców

9.1. Polski Fundusz Rozwoju

9.1.1. Wsparcie dla Mikrofirm

Program wsparcia finansowego dla mikrofirm będzie obsługiwany za pośrednictwem systemów bankowości elektronicznej wybranych banków.

Terminy składania wniosków oraz szczegółowe zasady programu będą znane po uzyskaniu przez PFR zgody Komisji Europejskiej na realizację programu.

Wsparcie finansowe dla mikrofirm jest przeznaczone dla:

- przedsiębiorcy, który zatrudnia co najmniej 1 pracownika z wyłączeniem właściciela oraz nie więcej niż 9 pracowników, a roczny obrót lub suma bilansowania nie przekracza 2 mln euro;
- przedsiębiorcy, który odnotowuje spadek obrotów gospodarczych (przychodów ze sprzedaży) o co najmniej 25% w dowolnym miesiącu po 01.02.2020 r. w porównaniu do poprzedniego miesiąca lub analogicznego miesiąca ubiegłego roku w związku z zakłóceniami funkcjonowania gospodarki na skutek COVID-19.

Warunki kwalifikacji do programu

- wobec przedsiębiorstwa nie zostało otwarte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne albo nie został otwarty postępowanie restrukturyzacyjne;
- beneficjent rzeczywisty korzystający ze wsparcia finansowego w ramach programu posiada rezydencję na terytorium Polski i rozliczał podatki za ostatnie 2 lata obrotowe w Polsce;
- przedsiębiorca prowadził działalność na dzień 31.12.2019 r.;
- przedsiębiorca na dzień 31.12.2019 r. lub na dzień udzielenia finansowania nie zalegał z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne (rozłożenie płatności na raty lub jej odroczenie nie jest uznawane za zaległość).

Szczegółowe warunki wsparcia finansowego oraz zobowiązania Beneficjenta Programu określać będzie umowa subwencji.

Zakłada się, że średnia wysokość wsparcia finansowego wyniesienie ok. 72.000-96.000 zł dla jednej mikrofirmy oraz maksymalnie 324.000 zł.

Możliwość umorzenia subwencji

Otrzymana przez mikroprzedsiębiorcę pożyczka preferencyjna może być umorzona do wysokości 75% na koniec 12 miesiąca kalendarzowego od dnia wypłaty pożyczki na następujących zasadach:

- 25% wartości subwencji jest bezzwrotna pod warunkiem kontynuowania działalności w ciągu 12 miesięcy od jej udzielenia;
- dodatkowe 50% subwencji jest bezzwrotne w zależności od poziomu utrzymania średniego zatrudnienia w okresie 12 miesięcy. W przypadku zmniejszenia zatrudnienia procent zwrotu subwencji jest odpowiednio wyższy, co stanowi silny bodziec dla beneficjentów do utrzymywania miejsc pracy.

9.1.2. Wsparcie dla Małych i Średnich firm

Program wsparcia finansowego dla mikrofirm będzie obsługiwany za pośrednictwem systemów bankowości elektronicznej wybranych banków.

Terminy składania wniosków oraz szczegółowe zasady programu będą znane po uzyskaniu przez PFR zgody Komisji Europejskiej na realizację programu.

Wsparcie finansowe dla małych i średnich firm jest przeznaczone dla:

- przedsiębiorcy, który zatrudnia od 10 do 249 pracowników;
- przedsiębiorcy, którego obrót nie przekracza 50 mln euro lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;
- przedsiębiorcy, który odnotowuje spadek obrotów gospodarczych (przychodów ze sprzedaży) o co najmniej 25% w dowolnym miesiącu po 01.02.2020 r. w porównaniu do poprzedniego miesiąca lub analogicznego miesiąca ubiegłego roku w związku z zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na COVID-19.

Warunki kwalifikacji do programu

- wobec przedsiębiorstwa nie zostało wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne albo nie zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne;
- beneficjent rzeczywisty korzystający z wsparcia finansowego w ramach programu posiada rezydencję podatkową i rozliczał podatki za ostatnie 2 lata obrotowe w Polsce;
- przedsiębiorca prowadził działalność na dzień 31.12.2019 r.;
- przedsiębiorca na dzień 31.12.2019 r. lub na dzień udzielenia finansowania nie zalegał z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne (rozłożenie płatności na raty lub jej odroczenie nie jest uznawane za zaległość).

Maksymalna kwota subwencji zwrotnej w ramach programu wsparcia finansowego obliczana jest jako % wartości przychodów ze sprzedaży przedsiębiorcy za rok obrotowy 2019.

Szacowana średnia wysokość wsparcia finansowego dla jednego przedsiębiorstwa wyniesie ok. 1,9 mln zł dla jednego przedsiębiorstwa oraz maksymalnie do 3,5 mln zł.

Możliwość umorzenia subwencji

Otrzymana przez przedsiębiorcę pożyczka preferencyjna może być umorzona do wysokości 75% na koniec 12 miesiąca kalendarzowego od dnia wypłaty pożyczki na następujących zasadach:

- 25% pod warunkiem kontynuacji działalności;
- 25% w zależności od poniesionej przez przedsiębiorstwo starty ze sprzedaży;
- dodatkowo 25% w zależności od utrzymania średniego zatrudnienia w okresie 12 miesięcy.

Szczegółowe zasady zwrotu określi umowa pomiędzy Polskim Funduszem Rozwoju a Ministerstwem Rozwoju.

9.1.3. Wsparcie dla Dużych Firm

Beneficjent programu ma prawo przyznania mu wsparcia finansowego z PFR na warunkach w nim określonych, pod warunkiem złożenia stosownego wniosku o udzielenie finansowania bezpośrednio do PFR.

Terminy składania wniosków oraz szczegółowe zasady programu będą znane po uzyskaniu przez PFR zgody Komisji Europejskiej na realizację programu.

Możliwość otrzymania wsparcia finansowego dla:

- przedsiębiorstw, w których zatrudnienie wynosi co najmniej 250 pracowników, obrót przekracza 50 mln euro lub suma bilansowa przekracza 43 mln euro;
- przedsiębiorstw, w których spadek obrotów gospodarczych (przychodów ze sprzedaży) wyniósł co najmniej 25% w dowolnym miesiącu po 01.02.2020 r. w porównaniu do poprzedniego miesiąca ubiegłego roku w związku z zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek COVID-19;
- przedsiębiorstw, które utraciły zdolność produkcji lub świadczenia usług albo odbioru produktów lub usług przez zamawiających w związku z brakiem dostępności komponentów lub zasobów w związku z COVID-19;
- nie otrzymują płatności z tytułu sprzedaży na skutek COVID-19 w kwocie przekraczającej 25% należności;
- w związku z zakłóceniami w funkcjonowaniu rynku finansowego nie mają dostępu do rynku kapitałowego lub limitów kredytowych w związku z nowymi kontraktami;
- są uczestnikami Programów Sektorowych.

Warunki kwalifikacji do programu

- wobec przedsiębiorstwa nie zostało wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne albo nie zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne;
- beneficjent rzeczywisty korzystający z wsparcia finansowego w ramach programu posiada rezydencję podatkową i rozliczał podatki za ostatnie 2 lata obrotowe w Polsce;
- przedsiębiorca prowadził działalność na dzień 31.12.2019 r.;
- przedsiębiorca na dzień 31.12.2019 r. lub na dzień udzielenia finansowania nie zalegał z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne (rozłożenie płatności na raty lub jej odroczenie nie jest uznawane za zaległość).

Warunki finansowania

- finansowanie płynnościowe w postaci pożyczek lub obligacji na okres 2 lat z opcją przedłużenia o rok o wartości do 1 mld zł;
- finansowanie preferencyjne w postaci pożyczek preferencyjnych na okres 3 lat częściowo bezzwrotnych i uzależnionych od starty finansowej oraz utrzymania zatrudnienia – o wartości do 750 mln zł na podmiot;
- finansowanie inwestycyjne w postaci obejmowanych instrumentów kapitałowych (udziałów lub akcji) na zasadach rynkowych lub w ramach pomocy publicznej o wartości do 1 mld zł na podmiot.

9.2. Bank Gospodarstwa Krajowego

9.2.1. System gwarancji de minimis

Wnioski o gwarancje składane są w trybie ciągłym na dotychczasowych zasadach, a więc za pośrednictwem banków kredytujących.

Gwarancje de minimis to pakiet pomocowy dla mikro, małych i średnich firm.

- gwarancje de minimis będą udzielane według obowiązujących zasad do 31.12.2020 r.
- gwarancja może zostać udzielona do 80% kwoty kredytu;
- BGK nie pobiera prowizji za gwarancję – za pierwszy roczny okres gwarancji;
- w przypadku gwarancji stanowiącej pomoc de minimis nie obowiązuje katalog kosztów kwalifikowalnych inwestycji i obowiązek przedkładania przez kredytobiorcę planu projektu inwestycyjnego;
- okres gwarancji może zostać wydłużony do 39 miesięcy dla kredytu obrotowego.

Kredyt objęty gwarancją musi być przeznaczony na finansowanie zobowiązań wynikających z prowadzonej działalności gospodarczej.

Kredyty odnawialne nie muszą wykazywać związku z realizowaną lub zakończoną inwestycją i będą uruchamiane na prostszych zasadach – bez przedkładania w banku dokumentów finansowo-księgowych.

9.2.2. Gwarancje Biznesmax

Celem uzyskania gwarancji biznesmax, przedsiębiorca musi spełniać jeden z 17 warunków lub realizować projekt wpisujący się w jedną z 10 kategorii inwestycji z efektem ekologicznym.

Z kryteriami można się zapoznać pod tym adresem [\[LINK\]](#).

Gwarancje Biznesmax będą udzielane według zmienionych zasad do końca 2020 roku.

Zmiany w programie gwarancji Biznesmax:

- możliwość objęcia gwarancją, stanowiącą pomoc de minimis, kredytu obrotowego odnawialnego, w tym kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym na zapewnienie płynności finansowej firmom innowacyjnym i efektywnym ekologicznie;
- kredyty odnawialne nie muszą wykazywać związku z realizowaną lub zakończoną inwestycją i będą uruchamiane na prostszych zasadach – bez przedkładania w banku dokumentów finansowo-księgowych;
- w przypadku gwarancji stanowiącej pomoc de minimis nie obowiązuje katalog kosztów kwalifikowalnych inwestycji i obowiązek przedkładania przez kredytobiorcę planu projektu inwestycyjnego – kredyt udzielany jest na podstawie procedury banku i wykorzystywany na finansowanie zgodnie z celem określonym w umowie kredytu;
- systemem dopłat do odsetek są objęte również kredyty odnawialne.

Wnioski o gwarancje składane są w trybie ciągłym na dotychczasowych zasadach, a więc za pośrednictwem banków kredytujących.

9.2.3. Gwarancje z Funduszu Gwarancji Płynnościowych

Fundusz Gwarancji Płynnościowych jest częścią tzw. rządowej tarczy antykryzysowej. Przedsiębiorcy mogą uzyskać gwarancje w bankach kredytujących – zarówno komercyjnych jak i spółdzielczych – które podpisały z Bankiem Gospodarstwa Krajowego odpowiednie umowy o współpracy.

Gwarancje z Funduszu Gwarancji Płynnościowych przeznaczone są dla średnich i dużych – niezależnie od branży, w jakiej działają.

Podstawowe warunki Funduszu Gwarancji Płynnościowych:

- zabezpieczenie – do 80 proc. kwoty kredytu (kwota gwarancji od 3,5 mln zł do 200 mln zł);
- kwota kredytu objętego gwarancją – do 250 mln zł;
- okres gwarancji – do 27 miesięcy i nie dłużej niż okres kredytu + 3 miesiące;
- przeznaczenie kredytu – zapewnienie płynności finansowej;

- do nowych lub odnawianych po 1 marca 2020 r. kredytów obrotowych w rachunku bieżącym i linii kredytowych;
- z gwarancji będą mogły skorzystać firmy, które na 31 grudnia 2019 r. nie znajdowały się w trudnej sytuacji, a na 1 lutego 2020 r. nie miały zaległości w US, ZUS/KRUS ani w banku kredytującym (w przypadku zadłużenia w banku w kwocie powyżej 3 tys. zł).

9.3. Agencja Rozwoju Przemysłu

9.3.1. Pożyczka obrotowa dla sektora MŚP

Beneficjentami takiej pożyczki mogą być spółki należące do sektora MŚP, o obrotach powyżej 4 mln zł i posiadających dodatnie wyniki za 2019 r. (pozytywna EBITDA i wynik netto) prowadzących pełną księgowość.

Rodzaje pożyczki obrotowej:

- a. obrotowa finansująca wypłatę wynagrodzeń w sektorze MŚP (pożyczka w kwocie netto wymaganej do finansowania deficytu funduszu wynagrodzeń przedsiębiorstwa) wypłacana bezpośrednio na rachunki pracownicze, na okres do dwóch lat na warunkach rynkowych (WIBOR + marża zgodnie z siatką marż);
- b. obrotowa przeznaczona na finansowanie deficytu w kapitale obrotowym (pożyczka w kwocie od 0,8 – 5 mln zł) na okres maksymalnie 6 lat z okresem karencji do 15 miesięcy na warunkach rynkowych (WIBOR + marża zgodnie z siatką marż).

9.3.2. Leasing operacyjny z karencją w spłacie

Beneficjentami leasingu mogą być spółki należące do sektora MŚP, o obrotach powyżej 4 mln zł i posiadających dodatnie wyniki za 2019 r. (pozytywna EBITDA i wynik netto) prowadzących pełną księgowość.

Celem leasingu operacyjnego uzyskanego z Agencji Rozwoju Przemysłu jest refinansowanie posiadanych leasingów w komercyjnych spółkach i towarzystwach leasingowych.

Warunki uzyskania leasingu operacyjnego:

- waluta PLN;
- wiek pojazdu i/lub naczepy do 3 lat;
- okres finansowania do 6 lat (łącznie z karencją);
- karencja w spłacie rat leasingowych do 12 miesięcy.

W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości, zachęcamy Państwa do kontaktu.

Anna Kluczek-Kollár

Partner, radca prawny

+48 605 326 326

anna.kluczek-kollar@mmp.pl

Sławomir Surdy

Partner, radca prawny

+48 58 30 03 999

slawomir.surdy@mmp.pl

Paweł Jankowski

Asystent prawny

pawel.jankowski@mmp.pl



Niniejszy przewodnik został przygotowany na bazie stanu prawnego obowiązującego w dacie jego sporządzenia. Ewentualne zmiany stanu prawnego w przyszłości mogą skutkować dezaktualizacją informacji w nim przedstawionych.

Informacje zawarte w Przewodniku mają charakter wyłącznie poglądowy i nie stanowią porady prawnej w konkretnej sprawie. W szczególności Przewodnik nie może być w żadnym razie traktowany, jako stanowiące źródło wiążącej i pełnej wiedzy o obowiązujących przepisach prawa lub zasadach wykładni prawa.

Każdy problem prawny powstały na kanwie przepisów wprowadzonych „tarczą antykrzysową” należy rozpatrywać indywidualnie dokonując szczegółowej analizy sytuacji prawno-ekonomicznej przedsiębiorstwa czy też osoby fizycznej.

Aby uzyskać porady prawne, skontaktuj się z prawnikiem z Kancelarii Radców Prawnych „Misiewicz, Mosek i Partnerzy”.

www.mmp.pl